

	<p style="text-align: center;"><i>Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca</i>  <b>ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "A. MASERATI"</b>          Sede centrale e Uffici: via Mussini, 22 - 27058 VOGHERA (PV)</p>	
	<p>Sede Maserati – via Mussini, 22    Sede Baratta – via Don Milani, 21          E-mail: <a href="mailto:pvis00900q@istruzione.it">pvis00900q@istruzione.it</a>    PEC: <a href="mailto:pvis00900q@pec.istruzione.it">pvis00900q@pec.istruzione.it</a>          Website: <a href="http://www.istitutomaserati.gov.it">www.istitutomaserati.gov.it</a>          codice fiscale: 86007250185 - codice meccanografico:PVIS00900Q</p>	
		

## Regolamento 2017-18

### USCITE, VISITE E VIAGGI D' ISTRUZIONE ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "A. MASERATI"

L'Istituto Maserati - Baratta affianca ai numerosi progetti curricolari ed extracurricolari visite e viaggi d'istruzione e uscite sul territorio, regolamentate in base alla normativa vigente e ad una **procedura interna** elaborata da un gruppo di docenti dell'Istituto ed **approvata dal Consiglio d'Istituto nell'ultima seduta** dell'anno scolastico 2016 -17, in data 29-08-17

### PROGETTAZIONE

- La **Riunione di dipartimento** è la sede privilegiata in cui nel nostro Istituto vengono programmate le uscite, le visite d'istruzione di un giorno ed il viaggio d'istruzione di più giorni, intese come parte integrante di progetti didattici, in cui i docenti che insegnano la stessa materia o materie affini su classi parallele o meno si confrontano ed accordano. **La condivisione delle mete e delle finalità** è una condizione necessaria non solo per realizzare un curriculum fondato su una didattica volta al conseguimento di conoscenze competenze e abilità, ma lo è anche per abbattere costi.
- **I docenti proponenti** nel corso della suddetta riunione
  - si faranno **portavoce all'interno dei rispettivi Consigli di Classe**, dove si **individuano gli accompagnatori** necessari;
  - collaboreranno con i coordinatori di altre classi per **costituire un gruppo con la stessa meta sia per visite sia per il viaggio d'istruzione**. (da sottoporre a delibera di approvazione dell'iniziativa da parte del Consiglio d'Istituto, con la precisazione delle motivazioni della scelta).

### CONDIZIONI E I CRITERI DI EFFETTUAZIONE

- A) USCITE DIDATTICHE (CONCLUSIONE ENTRO L'ORARIO SCOLASTICO DELLA MATTINA)                      **E**  
 B) VISITE D'ISTRUZIONE DI UN GIORNO

- **In ciascuna classe** sono effettuabili nell'arco dell'anno **MAX 5 uscite/ visite**. Escluse le uscite svolte in Voghera.  
*Le classi dell'indirizzo Turistico potranno superare tali limiti, se risulta necessario e motivato, per attuare progetti specifici.*

Le uscite per orientamento universitario, che in genere coinvolgono solo gruppi di studenti, non rientrano in questo numero e possono svolgersi in diversi giorni scolastici.

- Nell'ambito dell'Alternanza scuola - lavoro possono essere previste alcune uscite e/o visite aziendali, indicate nel Piano delle Attività di ciascuna classe.
- Possono essere effettuate solo se si registra la **partecipazione dei 2/3 degli allievi della classe**: diversamente perdono valenza didattica.
- Devono concludersi **entro l'08 maggio 2018** (trenta giorni prima della conclusione delle lezioni). **Deroga** prevista durante il mese di maggio per N° 1 visita di tipo naturalistico o per una manifestazione che cade annualmente in maggio.
- Vi possono partecipare come accompagnatori **solo docenti della classe**; deve essere sempre previsto **un docente della classe di riserva**.
- Gli accompagnatori devono essere: 2 per un gruppo di 15 studenti; uno in più (ogni multiplo di 15) per gruppi da 30 a 60 studenti; per le uscite svolte in Voghera uno ogni 15 studenti.
- Il docente accompagnatore **non** può svolgere questa funzione per **più di TRE visite d'istruzione**, *ad eccezione di docenti del corso turistico che potranno partecipare a N° 5 uscite/visite di un giorno*.

### **C) VIAGGI D'ISTRUZIONE DI PIÙ GIORNI**

- Possono essere effettuati solo se si registra la partecipazione dei 2/3 degli allievi della classe, i quali abbiano versato il Contributo volontario in una delle forme previste dal Regolamento scolastico).
- Nelle CLASSI SECONDE è effettuabile un viaggio d'istruzione di 2 gg., sul territorio nazionale (esclusi progetti linguistici), senza superare la quota di 150.00 euro. Il DS in casi eccezionali motivati può concedere una deroga del 10% in più max.
- Nelle CLASSI DEL TRIENNIO è effettuabile un viaggio d'istruzione di 4 gg., solo sul territorio nazionale, esclusi i progetti linguistici e il viaggio al CERN, senza superare la quota di 250.00 euro. Il DS in casi eccezionali motivati può concedere una deroga del 10% in più max.
- Devono essere svolti nella **seconda metà del mese di aprile 2018**, nello stesso periodo in entrambe le sedi dell'istituto e concludersi **entro il 30 aprile 2018**.
- I **docenti accompagnatori devono appartenere al Consiglio di Classe**. Deve essere sempre previsto **un docente di riserva** della classe o dello stesso indirizzo.
- **Gli accompagnatori** devono essere: 2 per un gruppo di 15 studenti; uno in più (ogni multiplo di 15) per gruppi da 30 a 60 studenti.
- Il **docente referente del gruppo** compilerà **al termine del viaggio d'istruzione** la sua **Relazione** riguardante la qualità delle strutture, la competenza delle guide, il

comportamento degli studenti e il livello di socializzazione con i compagni e con gli insegnanti.

- Gli **allievi**, al termine del viaggio, esprimeranno la loro valutazione in un **questionario tecnico di gradimento**, riguardante la qualità delle strutture, la competenza delle guide, la socializzazione con i compagni e con gli insegnanti, che sarà oggetto di attento esame da parte degli Organizzatori.
- VEDI TABELLA 1) - pag. 3
- Le attività sportive (settimana bianca, rafting...) ed i soggiorni all'estero previsti da specifici Progetti linguistici, possono anche coinvolgere gruppi di partecipanti appartenenti a classi diverse, in numero variabile.

### Viaggi d'istruzione 2017-18

CHI	FA COSA	QUANDO
<b>Il docente proponente</b> o, se non fa parte della classe, <b>i docenti coordinatori di classi</b>	-RIFERISCONO LE PROPOSTE pervenute dai colleghi dopo le riunioni di Dipartimento  -SOTTOPONGONO alla loro classe LE PROPOSTE e RACCOLGONO LE ADESIONI per <b>una/due mete</b> . Con l'obiettivo di costituire gruppi di 40/ 45 MAX alunni (= preferibilmente un unico pullman) -RIFERISCONO al loro C. d. c. le proposte e le adesioni -CHIEDONO L'APPROVAZIONE - INDIVIDUANO GLI ACCOMPAGNATORI e i docenti di riserva	-Dopo la PRIMA RIUNIONE DEI DIPARTIMENTI.  -Prima dei consigli di classe di ottobre  -Durante i Consigli di classe di OTTOBRE
<b>I coordinatori</b> di classe che hanno costituito un <b>GRUPPO con la stessa meta</b>	CONSEGNANO all' incaricata della segreteria le indicazioni della META scelta da ciascun GRUPPO	Alla CONCLUSIONE dei consigli di ottobre
<b>L' incaricata della segreteria</b>	<b>INOLTRA LE RICHIESTE DI PREVENTIVI ALLE AGENZIE</b>	Alla CONCLUSIONE dei CONSIGLI DI OTTOBRE
<b>Il DSGA</b>	SOTTOPONE i <b>preventivi pervenuti</b> alla incaricata ed ai suddetti coordinatori	FINE OTTOBRE / INIZIO NOVEMBRE
<b>I coordinatori</b> di classe che hanno costituito un <b>GRUPPO con la stessa meta</b>	-Informano il gruppo costituito del preventivo scelto  -raccolgono i <b>NOMINATIVI</b> degli	INIZIO NOVEMBRE

	aderenti - danno ISTRUZIONI ALLE CLASSI DEL <b>biennio e del triennio</b> per il versamento della <u>quota totale</u> A SALDO da effettuare entro la data indicata.	[ <b>SALDO BIENNIO entro il 12 febbraio 2018</b> ]
<b>L' incaricata della segreteria</b>	<b>CONTROLLA la regolarità DEI VERSAMENTI DEL SALDO del biennio e del triennio</b> effettuati entro la data indicata.	<b>Entro il 12 febbraio 2018</b>